



Provozní řád multimedialní místnosti

§ 1

Obecná ustanovení

1. Provozovatelem multimedialní místnosti je klub Sinkuleho a Dejvické koleje (dále jen "klub").
2. Multimedialní místnost je projektem klubu v souladu s předpisy klubu.
3. Multimedialní místnost je umístěna v suterénu na pravé straně Sinkuleho koleje.
4. Další pravidla užívání včetně časového rozvrhu stanoví správce v souladu s předpisy klubu.

§ 2

Správce Multimedialní místnosti

1. Správce multimedialní místnosti (dále jen "správce") je volen členy představenstva klubu.
2. Zástupce správce multimedialní místnosti je určen správcem z řad členů klubu. A to z důvodu zachování přístupu do multimedialní místnosti v době nepřítomnosti správce.
3. Správce odpovídá za evidenci majetku, jeho funkčnost, kontroly a dodržování provozního řádu multimedialní místnosti.
4. Správce a zástupci správce dohlíží nad dodržováním pořádku a čistoty v multimedialní místnosti.
5. Je zakázáno vynášet jakékoliv vybavení mimo multimedialní místnost. Vyjimku může udělit pouze správce po vzájemné domluvě s předsedou klubu.

§ 3

Přístup do multimedialní místnosti

1. Multimedialní místnost je určena k využití pouze obyvatelům Sinkuleho a Dejvické koleje s platnou ubytovací smlouvou alespoň na dobu jednoho roku. Vyjimku může udělit pouze správce, nebo jeho zástupce a jejich rozhodnutí je konečné.
2. Uživatelé jsou povinni při vstupu do multimedialní místnosti prokázat právo vstupu předložením platného průkazu správci multimedialní místnosti či jeho zástupci.

§ 4

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatelem se rozumí osoba, které byly na základě prokázání totožnosti a platné rezervace vydány klíče od multimedialní místnosti.
2. V celém prostoru multimedialní místnosti platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
3. Uživatel je odpovědný za dodržování pořádku v celém prostoru multimedialní místnosti, za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením provozního řádu. Veškeré zjištěné závady a havárie je povinen neprodleně hlásit správci nebo jeho zástupcům. Nučíní-li tak, bude po něm požadována náhrada škody.
4. Uživatel v prostorách multimedialní místnosti užívá zařízení na vlastní nebezpečí, přičemž se před užitím přesvědčí, zda zařízení a vybavení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání. Pokud by objevil závadu, je povinen ji neprodleně nahlásit správci a toto zařízení je zakázáno používat.



5. Uživatel nesmí umožnit vstup osobě, kterou osobně nezná. Uživatel nese plnou odpovědnost za vstup a činnost všech osob, které vstoupí do multimediální místnosti. Uživateli je zakázáno předávat klíče od místnosti třetí osobě. Uživatel je povinen být přítomen v místnosti po celou dobu rezervace. V nezbytných případech je povoleno místnost opustit, ale jen na dobu nezbytně nutnou. Při dlouhodobější nepřítomnosti je nutné místnost uzamknout.
6. Uživatel opouští multimediální místnost poslední, je povinen zavřít okna, vypnout všechna zařízení a zhasnout světla a multimediální místnost uzamknout.
7. Uživatel je zodpovědný za dodržení pořádku a čistoty během používání multimediální místnosti a za její navrácení v původním stavu.
8. Klub neodpovídá za ztrátu a škodu na věcech uživatelů vnesených do prostor multimediální místnosti. Uživatelé i další osoby si veškerý vlastní vnesený majetek při odchodu odnesou.

§ 5

Rezervační systém

1. Rezervace času užívání multimediální místnosti se provádějí:
 - a. osobní domluvou se správcem multimediální místnosti.
 - b. odesláním e-mailu dle návodu umístěného na internetových stránkách projektu (<http://mm.sin.cvut.cz>)
2. Správce má na místě k tomu určeném umístěn časový plán využívání multimediální místnosti na 14 dní dopředu. (viz webové stránky).
3. Multimediální místnost si uživatel může rezervovat v jednom dni pouze na 5 hodin a v jednom týdnu pouze na 20 hodin. Výjimku z tohoto pravidla může udělit správce či jeho zástupce.
4. Správce nebo jeho zástupce mohou rezervaci zrušit nebo změnit a jejich rozhodnutí je konečné.

§ 6

Vybavení místnosti

1. Seznam majetku a veškerého vybavení multimediální místnosti spolu s inventárním označením je uveden v příloze.

§ 7

Ustanovení společná a závěrečná

1. V případě porušení provozního řádu multimediální místnosti bude návštěvníkovi zamezen vstup do zařízení. Po dohodě se správcem multimediální místnosti je možno, v závislosti na vážnosti přestupku, uložit alternativní trest.
2. Bude-li přestupek závažnější, výše trestu a jeho způsob se stanoví na veřejném shromáždění představenstvem klubu.
3. Uživatel je také povinen dodržovat domovní řád koleje a podmínky uvedené v ubytovací smlouvě.
4. Tento interní předpis nabývá platnosti dnem schválení představenstvem klubu.



V Praze dne 31. ledna 2010

.....

Lubomír Vacula

Správce Multimediální místnosti

.....

Martin Čarek

Předseda klubu